

Stapelcursus Word

Een modulaire cursus voor gevorderden

Jan Hemel j.b.hemel@rc.rug.nl

Hans Beldhuis h.j.a.beldhuis@rc.rug.nl

Geavanceerde onderwerpen hebben één ding gemeen: ze zijn niet voor iedereen even interessant. Sommigen hebben voor hun werk steeds tabellen en formules nodig, anderen nooit. Het ene document staat bol van de verwijzingen en noten, terwijl in het andere juist de afbeeldingen een probleem vormen.

Al eerder organiseerde het RC gevorderdencursussen Word speciaal voor secretariaatsmedewerkers. Binnenkort zal geëxperimenteerd worden met een modulaire opzet van de cursussen voor gevorderden, zodat ieder kan bestuderen wat voor hem of haar het meest relevant is.

Cursussen voor gevorderden

Sinds jaar en dag verzorgt het RC tekstverwerkingsonderwijs op verschillend niveau: basiscursussen, cursussen voor gevorderden, programmeren van macro's. Het is moeilijk cursussen te ontwikkelen voor gevorderde gebruikers. In het verleden bleek steeds weer dat dergelijke cursussen tenderen naar te veel onderwerpen in te weinig tijd.

Dit wordt veroorzaakt doordat enerzijds het programma breed wordt gekozen en, anderzijds, ook de geroutineerde gebruiker slechts zelden in alle onderdelen van het pakket ervaren is. Voor het bestuderen van sommige onderdelen moet dus extra tijd worden uitgetrokken, waardoor tijdgebrek ontstaat.

Ondanks deze ervaringen blijkt er grote behoefte te bestaan aan training in de moeilijke uithoeken van Word. Daar het RC gevorderde computergebruikers uitdrukkelijk als een doelgroep beschouwt, is een nieuwe opzet gemaakt om deze groep te bedienen: een *stapelcursus*.

Modulair

De stapelcursus gaat bestaan uit een aantal korte modules die, opeengestapeld, een breed scala aan gevorderde technieken in Word bestrijken. Elke module is voorzien van een handboek in de vorm van een hoofdstuk uit een veelomvattend naslagwerk.

Het is de bedoeling dat er met hoge frequentie modules gegeven zullen worden, om het wachten op het gewenste onderwerp zoveel mogelijk te beperken.

Als ingang voor de *Stapelcursus Word* kunt u kiezen uit twee basismodules, *Opmaak in Word* en *Publiceren/promoveren met Word*. Deze basismodules omvatten elk drie dagdelen en behandelen allebei *stijlen* en *sjablonen*. In de module *Opmaak in Word* ligt de nadruk op begrip en achtergronden, de andere basismodule richt zich meer op toepassing in de praktijk en is speciaal bedoeld voor promovendi en andere auteurs van grote documenten.

Bij de basismodules wordt een naslagwerk geleverd in de vorm van een losbladig systeem, waaraan de hoofdstukken van de vervolgmodes toegevoegd worden.

De kennis van de basismodules wordt bekend verondersteld voor de vervolgmodes. Overigens zijn de vervolgmodes onafhankelijk van elkaar en kunnen dus in willekeurige volgorde worden gevolgd.

Het cursusboek is geschreven in de vorm van zelfstudiemateriaal dat in eigen tempo bestudeerd kan worden. Naast de theorie bevat het opgaven en oefeningen. Hoewel alle afbeeldingen ontleend zijn aan de Engelstalige versie van Word, worden in de tekst ook de Nederlandstalige versies van menukeuzen en opties gegeven.

Als nazorg bij de modules kunnen cursisten die dat wensen worden ingeschreven in de vorm van een doorlopende Nestor-cursus waarin vragen en problemen die zich na het volgen van de module mochten voordoen, worden beantwoord en opgelost.

Inhoud

De stapelcursus zal van start gaan met, naast de genoemde basismodules, de volgende vervolgm modules:

- Afbeeldingen en tekstvakken
- Tabellen
- Not en verwijzingen
- Problemen oplossen in Word (corrigeren van opmaak, herstellen van beschadigde documenten, Word-instellingen)
- Bediening aanpassen (sneltoetsen, werkbalkknoppen, menu's)
- In een later stadium zullen, afhankelijk van de belangstelling, extra modules worden toegevoegd, zoals:
- Index, inhoudsopgave en andere lijsten
- Kop- en voetteksten en paginanummering
- Elektronisch publiceren
- Formules
- Formulieren
- Samenvoegen
- Spelling- en grammaticacontrole
- Velden
- Autoteksten
- Nummering en opsomming

De nieuwe cursusvorm zal in de loop van het curriculum van start gaan en aangekondigd worden in de UK en op de cursuspagina van het RC, www.rug.nl/rc/organisatie/pictogram/archief/rc/frcurs.htm. Ook de inschrijving verloopt via deze cursuspagina.

Het RC hoopt hiermee wezenlijk tegemoet te komen aan de opleidingsbehoefte bij degenen die niet genoeg hebben aan de basisvoorzieningen van Word. Mocht u in dit kader aanvullingen of wensen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van ondergetekenden.

Link

- www.rug.nl/rc/organisatie/pictogram/archief/rc/frcurs.htm

▲ Begin pagina ▲

[index](#) Pictogram 5