

Aanwijzingen voor auteurs

Het *Tijdschrift voor Genderstudies* is het Nederlandstalig forum voor de wetenschappelijke problematisering van sekse. Het ontleent zijn engagement aan de analyse van sekse in relatie tot etniciteit, seksualiteit, klasse, leeftijd, etc. De redactie staat open voor artikelen over deze gendervraagstukken van uiteenlopende disciplines.

Procedure

* Het *Tijdschrift voor Genderstudies* verschijnt viermaal per jaar: in maart, juni, september en december. Tussen aanbieding van een artikel en publicatie zit minimaal een halfjaar.

* Opzetten en concept-artikelen worden door de gehele redactie beoordeeld. Externe deskundigen worden bij de beoordeling betrokken. Auteurs krijgen binnen twee maanden schriftelijk bericht over de beoordeling.

* Spontane bijdragen zijn welkom; de redactie gaat ervan uit dat de tekst in kwestie niet ook elders is aangeboden.

* Het auteursrecht op de in het *Tijdschrift voor Genderstudies* gepubliceerde bijdragen komt toe aan de auteur(s), met dien verstande dat publicatie elders toestemming van de uitgever heeft.

Kopij-aanwijzingen

* Kopij dient te worden gezonden naar het redactiesecretariaat van het *Tijdschrift voor Genderstudies*, tenzij anders is overeengekomen. Artikelen en opiniebijdragen worden bij voorkeur in twaalfvoud ingezonden, indien financiële middelen ontoereikend zijn in drievoud. Recensies worden in tweevoud ingezonden.

* De definitieve versie moet zowel worden geprint als op diskette worden leverd.

* Op de floppy's dient vermeld te worden: naam en adres van de auteur, titel artikel, systeem en tekstverwerkingsprogramma (in MS Word of WordPerfect).

* De tekst zo 'schoon' mogelijk houden, dus zonder opmaakinstructies.

* De stukken moeten worden geprint op regelafstand 2, met links een zeer ruime kantlijn.

* De spelling volgens de *Woordenlijst van de Nederlandse taal* (het groene boekje). Teksten dienen door de spellingscontrole van de computer te worden gecontroleerd (Ctr F2, optie 3), mits deze ook 'het groene boekje' aanhoudt.

* *Illustraties* zijn welkom, mits voorzien van een onderschrift. Men dient aan te geven waar in het artikel de illustratie geplaatst moet worden.

* Geen afkortingen in de tekst (evt. wel in de noten), dus: n.l. = namelijk; enz., etc. = enzovoort. 19e eeuw = negentiende eeuw, 20ste = twintigste.

* Hoofletters in (Engelse) titels van boeken en artikelen wijzigen in kleine letters.

* Geef cursief te zetten woorden aan door ze te *cursiveren*, niet *onderstrepen*. Wees hier zuinig mee. Gebruik cursief niet in combinatie met aanhalingstekens.

* Buitenlandse citaten moeten *vertaald* worden in het Nederlands.

* Citaten tussen enkele aanhalingstekens zetten en ook een ander teken gebruiken voor openen ' en sluiten '. Binnen een citaat werken met dubbele aanhalingstekens. Dus: Mieke zei: 'Ik heb een "prachtig" artikel gelezen.'

* De titel van een artikel moet voorzien zijn van een subtitel die de inhoud van het artikel weergeeft (i.v.m. vermelding in bibliografien e.d.).

* Paragraafkoppen worden onderstreept, voorafgegaan door twee witregels en gevolgd door een witregel. De koppen van subparagrafen worden onderstreept, voorafgegaan door twee witregels en direct gevolgd door de tekst.

* Geef alinea's en tussenkopjes duidelijk aan. Nummer ze niet. Een nieuwe alinea wordt aangegeven door een Tab (niet door een witregel). Na een kopje, een witregel en bij opsommingen niet inspringen.

* De paragrafen niet nummeren, noch het artikel laten beginnen met 'Inleiding'.

* Zo min mogelijk witregels gebruiken.

* Getallen tot en met twintig voluit schrijven, behalve in een opsomming.

Artikelen

* Alle pagina's doornummeren, ook die met de noten. De noten moeten beginnen op een nieuwe pagina en met regelafstand 2 worden getypt.

* Bij de (besprekings)artikelen moet een Engelse *samenvatting* worden toegevoegd van maximaal 250 woorden (N.B. ook de titel van het artikel moet worden vertaald) en de gegevens van de auteur. Gegevens van de auteur: naam, evt. geboortjaar, studie en/of vakgebied en huidige werkzaamheden. Summaries en gegevens auteur op floppy als aparte documenten aanleveren.

* De naam van de auteur dient niet boven het artikel te staan, maar op een apart vel, zodat het artikel anoniem aan referenten kan worden voorgelegd.

Literatuurverwijzingen en noten

* Voor literatuurverwijzingen wordt het systeem van de American Psychological Association (APA) gebruikt. Hieronder worden de belangrijkste voorschriften vermeld; voor de volledige versie verwijst de redactie naar American Psychological Association (1983). *Publication manual of the American Psychological Association* (3rd ed.). Washington, DC: Author.

* Literatuurverwijzingen bij voorkeur in de tekst: (auteur, jaartal, p. paginnummer) Voorbeeld: (Tonkens, 1994, p. 5)

* Noten zijn in principe bedoeld voor inhoudelijke aanvullende informatie. Literatuurverwijzingen in noten zoals hiervoor beschreven. Noten worden aanleverd als gewone tekst (dus niet als voet- of eindnoten).

* Volledige literatuurverwijzingen opnemen in een bibliografie (onder de kop: Literatuur) aan het eind van het artikel op de volgende wijze:

Boek:

Tucker, J.E. (1985). *Women in nineteenth-century Egypt*. Cambridge: Cambridge University Press.

Artikel in tijdschrift:

Bóné, E. von & L. Combrink-Kuiters (1995). Het juridisch gezag van vrouwen over hun minderjarige kinderen in historisch perspectief. *Tijdschrift voor Vrouwenstudies*, 16, 413-427.

Artikel in bundel:

Vasterling, V. (1996). Van Alice Nahon naar Janis Joplin. Over de onvermoede actualiteit van Nahons werk. In R. van den Brandt (Ed.), *Alice Nahon 1896-1933. Kan ons lied geen hooglied wezen* (pp. 105-114). Antwerpen: Houtekiet.

* Denk aan vermelding van plaats van uitgave, uitgeverij en jaar van uitgave, pagina's van artikelen en let op de punten, komma's, e.d.

Recensies

* In recensies bij voorkeur geen noten; indien noten noodzakelijk, dan aan het einde van de tekst.

* Bij een recensie vermelden in de kop: auteur recensie, eventuele titel van de recensie, titel besproken publicatie(s), auteur besproken publicatie(s), plaats van uitgave, uitgeverij en jaar van uitgave, het aantal bladzijden en de prijs van de publicatie(s).

Langte stukken inclusief literatuur en noten

Artikelen:	max. 6000 woorden
Besprekingsartikelen:	max. 4500 woorden
Interviews:	max. 4500 woorden
Opiniestukken:	max. 3000 woorden
Recensies:	1400 woorden
Recensies bundels:	1800 woorden
Recensie 2 boeken:	1800 woorden
Recensie 3 boeken:	2200 woorden

* Kopij die niet volgens deze aanwijzingen wordt aangeleverd, wordt teruggezonden ter correctie. Een zorgvuldige vormgeving en een uniforme weergave van de kopij bevorderen een snelle afwikkeling, waarbij zowel auteurs, lezers als redactie gebaat zijn.