

Aanwijzingen voor auteurs

Uitvoering van het manuscript

- De tekst dient in drievoud op A4 en op diskette in Word-Perfect 5.1 aangeleverd te worden.
- De uitdraai wordt enkelzijdig, met dubbele regelafstand en marges van 4 cm getypt.
- Op de diskette wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van functies (uitgezonderd regelafstand en marges aan het begin van de tekst, de eindnootfunctie en de onderstreep-functie voor cursieven). Woorden aan het eind van de regel dienen niet te worden afgebroken. De regels dienen niet uit-gevuld te worden.
- Alinea's worden, behalve na een witregel, aangegeven met een tab. Een alinea wordt afgesloten met een harde re-tum.
- Plaats witregels alleen daar waar een afscheiding tussen twee tekstgedeelten wordt aanbevolen.
- Hoofdstuktitels en tussenkopjes worden niet in hoofdlet-ters getypt. Voor het gebruik van tussenkopjes kan men uit-gaan van ten minste één tussenkopje per bladzijde B&M.
- Let zorgvuldig op taal, stijl en interpunctie. De spelling dient in overeenstemming te zijn met de zogeheten voor-keursspelling, neergelegd in de Woordenlijst van de Neder-landse taal (het zogenaamde groene boekje; *volg tot nadere aankondiging het groene boekje van vóór de spellingswij-ziging van 1996*). Vermijd onnodig jargon, herhalingen en te lange zinnen. Gebruik zo min mogelijk afkortingen. Ver-meld bij namen van instellingen en dergelijke de eerste keer de volledige naam met de afkorting tussen haakjes.
- Literatuurverwijzingen dienen in de tekst geplaatst te wor-den als: (De Rooy 1979, 27). Van deze aangehaalde litera-tuur wordt een alfabetische lijst toegevoegd. De titelbe-schrijving van boeken, artikelen en hoofdstukken uit boe-ken geschiedt conform de onderstaande voorbeelden:
 - Rooy, P. de, 1979, Werklozenzorg en werkloosheidsbe-strijding 1917-1940. Amsterdam.
 - Burgers, J., 1992, 'Veranderende verhoudingen tussen stad, staat en markt: Over de relevantie van stadssociolo-gisch onderzoek'. Beleid en Maatschappij, 6: 291-301.

Cordray, D.S., en M.W. Lipsey, 1987, 'Evaluation stu-dies for 1986: Program evaluation and program re-search'. In: D.S. Cordray en M.W. Lipsey (eds.), Evalu-ation studies review annual, 11: 17-44.

Bij literatuur in noten (zie ook volgende punt) komen de ini-tialen van de eerstgenoemde auteur voor de achternaam. Beginkapitalen worden slechts voor namen van tijdschrif-ten en titels van Duitstalige werken gebruikt.

– Eventuele noten worden met doorlopende nummers in de tekst aangegeven d.m.v de eindnootfunctie. Deze noten be-perken zich tot noodzakelijke toelichting bij de tekst. Als noten worden dus geen pure literatuurverwijzingen opgeno-men. Noten op een afzonderlijke pagina en voorzien van de kop Noten toevoegen.

– Tabellen, figuren en dergelijke worden op afzonderlijke vellen ingediend. Wanneer ze niet tevens in de tekst zijn op-genomen dient men duidelijk aan te geven waar ze ongeveer geplaatst moeten worden.

– Onder de titel van iedere bijdrage dienen naam en voorlet-ters van de auteur(s) zonder titulatuur te worden vermeld. Daarna volgt een korte persoonsbeschrijving die bestaat uit: naam, adres en telefoonnummer van de auteur(s), functie en titulatuur, en enkele eerdere publikaties van de auteur(s). Daar weer onder dient een samenvatting van maximaal 10 regels te worden gegeven. De onder dit punt genoemde on-derdelen dienen steeds door witregels van elkaar te worden gescheiden.

– Een Engelstalige samenvatting van maximaal vijftien re-gels dient separaat bijgevoegd te worden.

– De lengte van de artikelen overschrijdt de 5000 à 6000 woorden niet.

– Eventuele aanvullende aanwijzingen zijn te verkrijgen bij de redactiesecretaris.

– Ten slotte raden we een ieder die een bijdrage wil leveren aan een recent nummer van B&M te raadplegen.

Kopij in drievoud en op diskette zenden aan: Mevr. Maiumi Sadler, Vakgroep Sociale Economie, Postbus 80140, 3508 TC Utrecht.