

Aanwijzingen voor auteurs

Uitvoering van het manuscript

- De tekst dient in drievoud op A4 en op diskette in Word-Perfect 5.1 aangeleverd te worden.
- De uitdraai wordt enkelzijdig, met dubbele regelafstand en marges van 4 cm getypt.
- Op de diskette wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van functies (uitgezonderd regelafstand en marges aan het begin van de tekst, de eindnootfunctie en de onderstreepfunctie voor cursieven). Woorden aan het eind van de regel dienen niet te worden afgebroken. De regels dienen niet uitgevuld te worden.
- Alinea's worden, behalve na een witregel, aangegeven met een tab. Een alinea wordt afgesloten met een harde return.
- Plaats witregels alleen daar waar een afscheiding tussen twee tekstgedeelten wordt aanbevolen.
- Hoofdstuktitels en tussenkopjes worden niet in hoofdletters getypt. Voor het gebruik van tussenkopjes kan men uitgaan van ten minste één tussenkopje per bladzijde B&M.
- Let zorgvuldig op taal, stijl en interpunctie. De spelling dient in overeenstemming te zijn met de zogeheten voorkeurspelling, neergelegd in de Woordenlijst van de Nederlandse taal (het zogenaamde groene boekje). Vermijd onnodig jargon, herhalingen en te lange zinnen. Gebruik zo min mogelijk afkortingen. Vermeld bij namen van instellingen en dergelijke de eerste keer de volledige naam met de afkorting tussen haakjes.
- Literatuurverwijzingen dienen in de tekst geplaatst te worden als: (De Rooy 1979, 27). Van deze aangehaalde literatuur wordt een alfabetische lijst toegevoegd. De titelbeschrijving van boeken, artikelen en hoofdstukken uit boeken geschiedt conform de onderstaande voorbeelden:
Rooy, P. de, 1979, Werklozenzorg en werkloosheidsbestrijding 1917-1940. Amsterdam.
Burgers, J., 1992, 'Veranderende verhoudingen tussen stad, staat en markt: Over de relevantie van stadssociologisch onderzoek'. Beleid en Maatschappij, 6: 291-301.

Cordray, D.S., en M.W. Lipsey, 1987, 'Evaluation studies for 1986: Program evaluation and program research'. In: D.S. Cordray en M.W. Lipsey (eds.), Evaluation studies review annual, 11: 17-44.

Bij literatuur in noten (zie ook volgende punt) komen de initialen van de eerstgenoemde auteur voor de achternaam. Beginkapitalen worden slechts voor namen van tijdschriften en titels van Duitstalige werken gebruikt.

- Eventuele noten worden met doorlopende nummers in de tekst aangegeven d.m.v de eindnootfunctie. Deze noten beperken zich tot noodzakelijke toelichting bij de tekst. Als noten worden dus geen pure literatuurverwijzingen opgenomen. Noten op een afzonderlijke pagina en voorzien van de kop Noten toevoegen.

- Tabellen, figuren en dergelijke worden op afzonderlijke vellen ingediend. Wanneer ze niet tevens in de tekst zijn opgenomen dient men duidelijk aan te geven waar ze ongeveer geplaatst moeten worden.

- Onder de titel van iedere bijdrage dienen naam en voorletters van de auteur(s) zonder titulatuur te worden vermeld. Daarna volgt een korte persoonsbeschrijving die bestaat uit: naam, adres en telefoonnummer van de auteur(s), functie en titulatuur, en enkele eerdere publikaties van de auteur(s). Daar weer onder dient een samenvatting van maximaal 10 regels te worden gegeven. De onder dit punt genoemde onderdelen dienen steeds door witregels van elkaar te worden gescheiden.

- Een Engelstalige samenvatting van maximaal vijftien regels dient separaat bijgevoegd te worden.

- De lengte van de artikelen overschrijdt de 5000 à 6000 woorden niet.

- Eventuele aanvullende aanwijzingen zijn te verkrijgen bij de redactiesecretaris.

- Ten slotte raden we een ieder die een bijdrage wil leveren aan een recent nummer van B&M te raadplegen.

Kopij in drievoud en op diskette zenden aan de redactiesecretaris: W.E. Bakker, Centrum voor Beleid en Management, Muntstraat 2a, 3512 EV Utrecht.